

Vrijwilligers



AZ Voorkempen

algemeen ziekenhuis
emmaüs

Inhoud

1. AZ Voorkampen.....	5
2. Vrijwilligers in AZ Voorkampen.....	5
3. Wat bieden wij jou?.....	6
4. Waarom deze brochure?.....	7
5. Voorstelling van de mogelijkheden.....	7
6. Afspraken voor vrijwilligers.....	8
7. Ik ben geïnteresseerd, wat nu?.....	15
8. Bijlage 1: plattegrond met routes.....	16
9. Persoonlijke notities.....	17

Beste vrijwilliger

Mogen wij je als inleiding van deze kennismakingsbrochure alvast van harte bedanken voor de interesse die je reeds toont om aan vrijwilligerswerk te doen!

Steeds meer en meer mensen zetten de stap om zich in hun vrije tijd in te zetten voor hulpbehoevende mensen. Deze tendens willen we zeker koesteren.

Met deze brochure willen we een duidelijk beeld schetsen van wie we zijn en welke mogelijkheden er zijn om binnen het AZ Voorkempen een steentje bij te dragen.

In deze brochure geven we een overzicht van alle verpleegafdelingen en ondersteunende diensten waar vrijwilligers kunnen worden ingezet. Iedere mogelijkheid van inzet wordt kort beschreven.

Als leidraad om een juiste plaats van inzet te vinden, staat vermeld per afdeling wat we van een vrijwilliger verwachten en welke kwaliteiten je hierbij kunnen helpen.

Wij wensen je alvast veel leesplezier en hopen je binnenkort te mogen ontmoeten voor een eerste kennismakingsgesprek.

Hartelijke groeten

Evy Aerts
Vrijwilligerscoördinator

1. AZ Voorkempen

AZ Voorkempen behoort tot de vzw Emmaüs, een christelijke vereniging voor gezondheids- en welzijnszorg. Wij zijn een ambitieus algemeen ziekenhuis, gelegen in de Voorkempen. Als grote speler in het regionale zorglandschap bieden we de algemene tweedelijnszorg en een waaier aan specialisaties aan. Professionele én warme zorg: daar staan wij voor! Ruim 700 medewerkers en een 120-tal artsen zetten zich hier dagelijks voor in.

2. Vrijwilligers in AZ Voorkempen

AZ Voorkempen wil in haar profilering en werking, naast professionaliteit, vooral inzetten op **gastvrijheid, respectvolle omgang en warme zorg- en dienstverlening**.

Elke medewerker heeft als opdracht om doorheen zijn of haar werkzaamheden aandacht te hebben voor het unieke van elke patiënt, familie en bezoeker. Ondanks de professionele en warme inzet van alle medewerkers, blijven er nog momenten bestaan waarop extra aandacht en praktische ondersteuning voor de patiënt en zijn eventuele familie/begeleiders een absolute meerwaarde zou zijn. Hiervoor willen we graag enthousiaste vrijwilligers inzetten.

Als vrijwilliger in het AZ Voorkempen sta je er niet alleen voor. In onze organisatie is de vrijwilligerscoördinator jouw aanspreekpunt. Zij wordt bijgestaan door de verantwoordelijken van elke afdeling.

ZORGZAAMHEID IS NIET MEETBAAR, MAAR WEL VOELBAAR.

3. Wat bieden wij jou?

Onze leuze is:

JOUW AANWEZIGHEID, EEN GESCHENK!

Ons ziekenhuis heeft jou heel wat te bieden:

- Afsluiten verzekering
- Gratis koffie en/of thee
- Gratis griepvaccin
- Deelname aan nieuwjaarsfeest
- Deelname aan lentebrunch
- Deelname Sintfeest (eigen kinderen)
- Deelname aan feestweek
- Informatie via personeelsblad
- Attentie tijdens Dag van de Medewerker en verjaardag
- Jaarlijkse bedankingsactiviteit
- Attentie na vijf jaar activiteit
- Samenkomst vrijwilligers tijdens koffiemomenten
- Jaarlijkse vormingsactiviteit
- Mogelijkheid tot deelname aan interne bijscholing (o.a. via e-learning)
- Emmaüskaart met talrijke voordelen
- Maaltijden bij aanwezigheid langer dan vier uur, bij kortere aanwezigheid kan soep met brood worden verkregen
- Sint-attentie
- Badge op naam met toegang parking (voor de orde van Malta zullen er 2 badges worden voorzien). De toegangsrechten op de badges zal zeer beperkt zijn. Bij langdurige afwezigheid kunnen deze worden geblokkeerd op initiatief van de verantwoordelijke.

Als vrijwilliger in AZ Voorkempen ontvang je geen financiële vergoedingen.

4. Waarom deze brochure?

Deze brochure biedt een overzicht van de verschillende mogelijkheden van inzet. We willen de vrijwilliger van meet af aan op de juiste plaats tewerkstellen. Dit wil zeggen waar hij/zij zich goed voelt, waar hij/zij de mensen begrijpt, waar het aangenaam werken is met verpleegkundigen, artsen, verscheidene medewerkers en andere vrijwilligers.

Hoe we te werk gaan:

- De vrijwilliger neemt contact op met de vrijwilligerscoördinator voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek wordt bekeken wat jouw verwachtingen zijn van het vrijwilligerswerk en op welke manier we jouw talenten binnen onze organisatie het best kunnen inzetten. Contactgegevens vind je achteraan in deze brochure.
- Maximaal één week na je kennismakingsgesprek krijg je telefonisch bericht (of indien gewenst via mail) of er voor jou een passende functie/positie ter beschikking is.
- Indien dit het geval is, word je gevraagd een afspraak te maken met onze personeelsdienst en wordt er een startdatum afgesproken.

5. Voorstelling van de mogelijkheden

Op de volgende pagina's zullen we de verschillende mogelijkheden overlopen. Telkens wordt het doelpubliek toegelicht, de missie van de dienst, de kwaliteiten waarover je dient te beschikken, de verschillende hulpverleners waarmee je gaat samenwerken alsook de mogelijkheden van inzet. Belangrijk is dat je zelf je inzet kan bepalen in samenspraak met de verantwoordelijke.

Ben je geïnteresseerd in een functie die niet in deze brochure staat vermeld (bijvoorbeeld enkel een koffietoer op een afdeling, vrijwilligerswerk in de keuken, vrijwilligerswerk bij de schoonmaak ...), dan kan dit zeker! Samen met jou bespreken wij graag alle mogelijkheden.

Vrijwilligerswerk kan op volgende afdelingen:

- Koffietoer vrijwilliger
- Logistieke dienst
- Algemeen inwendige ziekten - daghospitaal oncologie
- Geriatrie
- Kunstnier
- Neurologie - nierziekten
- Hart- en longziekten
- Heelkunde 1 en heelkunde 2
- Kinderafdeling
- Revalidatiedienst
- Gastheer of gastvrouw
- Daghospitaal volwassenen
- Pastorale dienst

Meer info bij de vrijwilligerscoördinator.

6. Afspraken voor vrijwilligers

Algemeen

- Vóór de start van je vrijwilligerswerk breng je volgende documenten in orde:
 - » Je contract, badge en naamkaartje bij de personeelsdienst.
 - » Indien nodig papieren van je ziekenfonds welke je toestemming geven om je vrijwilligerswerk te mogen doen. Hiervoor neem je zelf contact op met je ziekenfonds.
 - » Indien nodig de ingevulde documenten 'aangifte van vrijwilligerswerk voor een niet-commerciële organisatie' van RVA.
- De eerste dag van je vrijwilligerswerk kom je op het afgesproken uur naar het logistieke lokaal (route C 228).
- Roken is enkel toegelaten op de daarvoor voorziene plaatsen en tijdens de koffiepauzes.
- Bij afwezigheid of ziekte dien je de logistieke dienst te verwittigen op het nummer 03 380 21 89 en dit voor 8 uur.
- Bij vakanties vragen wij je deze periodes (indien mogelijk) drie weken op voorhand door te geven aan Clara Van Belleghem. Zo kunnen wij rekening houden met je afwezigheid.

- Je zal regelmatig post van ons ontvangen, o.a. uitnodigingen. Deze krijg je op de afdeling. Vraag even na waar je de post op de afdeling kunt vinden.
- De verantwoordelijke van de afdeling waarop je zal worden tewerkgesteld, bespreekt met je de werking van deze dienst. Dit om de samenwerking zo vlot mogelijk te laten verlopen. Als je hierover vragen hebt, aarzel dan niet om ze te stellen aan een medewerker.

Beroepsgeheim

Volgens artikel 458 van het Strafboek ben je als vrijwilliger gehouden aan de plicht tot geheimhouding. Elke vrijwilliger verbindt er zich toe om de privacy van de mensen te respecteren, verkregen info wordt niet verder verteld.

Wanneer de patiënt vragen heeft i.v.m. medische of verpleegkundige problemen, is het jullie taak deze door te geven aan de verpleging, zodat zij deze kunnen beantwoorden op correcte wijze.

Als vrijwilliger mag je je niet mengen in de behandeling en/of verzorging van de patiënt en vragen we om een neutrale houding aan te nemen.

Handhygiëne

Voor het goed en correct uitvoeren van handhygiëne dienen een aantal randvoorwaarden te worden vervuld.

Een goede handhygiëne houdt in dat:

- je geen juwelen draagt (ringen, armbanden of horloges).
- de nagels kort, verzorgd (zuiver) en vrij van nagellak of kunstnagels zijn.
- wondjes zijn afgedekt met vochtondoorlaatbaar verband.
- je geen lange mouwen draagt of de mouwen opstroopt. Maximum $\frac{3}{4}$ van de arm mag bedekt zijn.
- de handen zuiver zijn.

Zo verwachten we van jou dat je **bij het binnenkomen én buitengaan van elke kamer je handen GOED ontsmet** met de ontsmettingsalcohol die steeds in de kamer ter beschikking is. Verder verwachten we van je dat je **regelmatig je handen correct wast** i.v.m. persoonlijke hygiëne.

HOE ONTSMET IK MIJN HANDEN met handalcohol ?

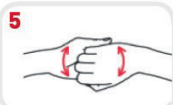


1a
Neem een handvol handalcohol (ongeveer 3 ml)



1b

2
Wrijf de handpalmen tegen elkaar



5
Breng de achterkant van de vingers in de andere handpalm en wrijf de vingers tegen deze handpalm heen en weer



3
Wrijf de rechter handpalm over de linker handrug en omgekeerd



6
Wrijf de duim van elke hand in met de palm van de andere hand



4
Wrijf de rechter handpalm tegen de linker handpalm met de vingers van beide handen tussen elkaar



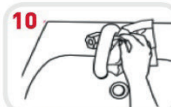
7
Wrijf de vingertoppen van elke hand draaiend in in de palm van de andere hand



8
Spoel de handen goed af zodat alle zeepresten verwijderd worden



9
Dep de handen droog met een wegwerphanddoekje



10
Sluit de kraan met het wegwerphanddoekje zodat de handen niet opnieuw besmet worden

20 à 30 sec



HOE WAS IK MIJN HANDEN met water en zeep?

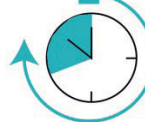


0
Bevochtig de handen met water



1

Neem een voldoende hoeveelheid zeep



40 à 60 sec

Wandelen

Waar kan je wandelen?

- In de gangen binnen het ziekenhuis.
- Naar het restaurant van het ziekenhuis.
- Buiten of op het domein van PC Bethanië aan de overkant van de straat.

Waarop moet je letten?

- Vraag steeds aan de verpleging of de patiënt buiten mag.
- Vraag hoe hij of zij buiten kan (te voet, met rollator of met rolstoel).
- Zorg ervoor dat patiënt voldoende is aangekleed en beschermd.
- In de mate van het mogelijke vragen we jullie om een telefoon mee te nemen, zodat je bij problemen de afdeling kan verwittigen. Vergeet zeker niet de telefoonnummer van jouw afdeling op te slaan.
- Meld dat je samen met de patiënt de afdeling verlaat en vraag wanneer je terug moet zijn.
- Soms zal je merken dat enkele patiënten zijn gefixeerd. Dit is voor hun eigen veiligheid en moet ook worden gerespecteerd. We proberen dit echter tot een minimum te beperken en dit wordt dagelijks opnieuw geëvalueerd.
- Soms gebeurt het dat een patiënt niet mag steunen, gelieve ook hier rekening mee te houden.

Medische problemen

Bij patiënten die één van onderstaande problemen vertonen, vragen wij een nauwe samenwerking met de verpleging.

Diabetes

- Voor deze patiënten zijn speciale koeken voorzien.
- Wanneer je gaat wandelen, mag je hen groentesap, water, koffie, thee of light frisdranken aanbieden.
- Informeer bij de patiënt in hoeverre hij of zij het gewoon is om te wandelen en hou je aan zijn of haar tempo.
- Overleg steeds met de verpleging wanneer je weggaat, wat je eventueel mee moet nemen ...

Slikproblemen

- Veel patiënten hebben hier problemen mee.
- Bij slikproblemen helpt **de verpleging** bij het eten en drinken.
- Soms is het nodig hun drank in te dikken tot milkshake-dikte. Men maakt hiervoor gebruik van 'Resource Thicken up Clear'.
 - » Vraag de gepaste hoeveelheid aan de verpleging.
 - » Wanneer dit product wordt gebruikt in bruisende dranken gaan deze schuimen. Om hierbij morsen te voorkomen vragen we om het glas minder vol te gieten.



Isolatie

- Sommige van onze patiënten worden in isolatie verzorgd. Dit betekent dat zij omwille van dragerschap of infectie of een heel verzwakte toestand ('omgekeerde isolatie') worden verpleegd met in acht name van bijkomende maatregelen (bv. schort, masker ...).
- Dit merk je door het rek aan de deur met hierop schorten, handschoenen en al dan niet mondkmaskers.
- Lees steeds het bijhorende kaartje. Jij past de maatregelen toe voor 'Gezondheidswerker zonder contact met de patiënt'.

Informeer vóór het binnengaan bij de verpleging. Veiligheidsmaatregelen zijn verplicht. Moest je binnen gaan, dien je je zeker te houden aan de geldende afspraken!

Identificatie

Elke vrijwilliger in ons ziekenhuis zal een naambadge ter beschikking krijgen waarop je naam en 'vrijwilliger' staat vermeld. Bij je diensten binnen het ziekenhuis vragen wij je ook deze consequent te dragen, zodat andere medewerkers kunnen zien wie je bent. Een badge is ook nodig voor toegang tot lokalen met badgelezers en om gratis te kunnen parkeren op de personeelsparking.

Bij de personeelsdienst ontvang je aan het medewerkersloket een badge. Hiervoor dient een waarborg van 20 euro te worden betaald. Bij het

beëindigen van je vrijwilligerswerk bezorg je deze terug aan de personeelsdienst, waarna je je waarborg terug krijgt.

De personeelsdienst is te vinden in gebouw 5 op de eerste verdieping. (Oude Liersebaan ten einde aan je linkerkant – openingsuren: 8 tot 12 uur en 12.30 tot 16.30 uur).

Routes

Ons ziekenhuis bestaat uit verschillende routes om je te oriënteren. In bijlage kan je het plannetje raadplegen.

Lockers

Elke vrijwilliger kan een locker in de kleedkamer van de vrijwilligers gebruiken om persoonlijke spullen op te bergen tijdens je werkzaamheden in het ziekenhuis. De kleedkamer van de vrijwilligers bevindt zich in gebouw A op de gelijkvloers.

Op de locker hang je een klein papiertje waarop je jouw gegevens noteert. Het in te vullen papiertje vind je in de kleedkamer terug. Indien je de locker af wil sluiten, neem je je eigen hangslot(je) mee.

TOM

Bij het tekenen van je contract kreeg je een folder van het TOM-team. TOM is de afkorting voor Team Opvang Medewerkers waar je beroep op kan doen na een schokkende gebeurtenis op het werk zoals bijvoorbeeld een plots overlijden, een suicide(poging), seksuele intimidatie ... Meer informatie vind je in deze folder.

Verzekering

Je bent door de voorziening verzekerd voor:

- burgerlijke aansprakelijkheid: de schade aangebracht aan de organisatie of andere tijdens de uitvoering van de activiteit.
- lichamelijke ongevallen en materiële schade tijdens de uitvoering van de activiteit.

Je kan een kopie van de polissen inzien na afspraak op het medewerkers-loket. (tel. 03 380 30 55)

Elke schade of ongeval dient zo snel mogelijk aan de coördinator te worden gemeld. Bij afwezigheid verwittig je de verantwoordelijke van de afdeling. Bij een lichamelijk letsel ga je naar de spoedafdeling voor verzorging. Hier worden de nodige attesten opgemaakt indien nodig.

Wanneer je een letsel opliep waarbij geen spoedhulp nodig is, vragen wij je dit 'licht ongeval' in ons 'register van verstrekte hulp' te noteren. Elke zorgeenheid of afdeling heeft dit register. Hierin noteer je je naam, de eventuele hulpverlening (bijvoorbeeld ontsmetten van een wond), wanneer het ongeval plaatsvond, de aard van het letsel en de datum en omstandigheden van het ongeval. Indien de gevolgen van het licht ongeval nadien toch zouden verergeren, is de registratie in het register van verstrekte hulp een wettelijk bewijs van het ongeval en blijft je verzekering gevrijwaard.

Aanwezigheidslijst

Als vrijwilliger hou je je aan de afgesproken dag en werkuren, anders ben je niet verzekerd. De verzekering telt enkel voor de dagen en uren die op de overeenkomst staan vermeld. Hier kan enkel een uitzondering op worden gemaakt in overleg met de verantwoordelijke.

Op de afdeling ligt een aanwezigheidslijst. De verantwoordelijke zal je tonen waar je deze lijst kan vinden. De verzekeringsmaatschappij vraagt dat je, telkens als je aankomt, je naam, datum en uren van aanwezigheid en handtekening invult. Het is in jouw eigen belang om dit telkens te doen om, in geval van ongeval, betwistingen te voorkomen. De coördinator verzamelt deze aanwezigheidslijst elk kwartaal.

Onkosten

Verplaatsingskosten van en naar het ziekenhuis worden niet terugbetaald. De kilometers die worden gemaakt in het kader van vrijwilligerswerk, door o.a. vormingen, worden wel terugbetaald na voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring.

Administratie

Als je werkloos of bruggepensioneerd bent, vraag je aan de RVA toestemming voor het vrijwilligerswerk. Als je arbeidsongeschikt bent verklaard, dien je vooraf toelating te vragen aan de adviserend geneesheer. Voor vragen hieromtrent kan je terecht bij de vrijwilligerscoördinator.

Vorming

Jaarlijks worden er een aantal bijeenkomsten voor vrijwilligers georganiseerd. Zo is er tijd om informeel ervaringen uit te wisselen met collega-vrijwilligers en verantwoordelijken. Je wordt hiervoor steeds uitgenodigd, maar je bent niet verplicht hier aan deel te nemen. Je kan ook deelnemen aan een aantal vormingsmomenten aangeboden door de organisatie.

Beëindigen van de medewerking

Je kan de medewerking beëindigen door de coördinator te verwittigen. De instelling kan de samenwerking beëindigen indien hiertoe ernstige redenen bestaan. Dit gebeurt via een gesprek met de coördinator, na overleg met de verantwoordelijke.

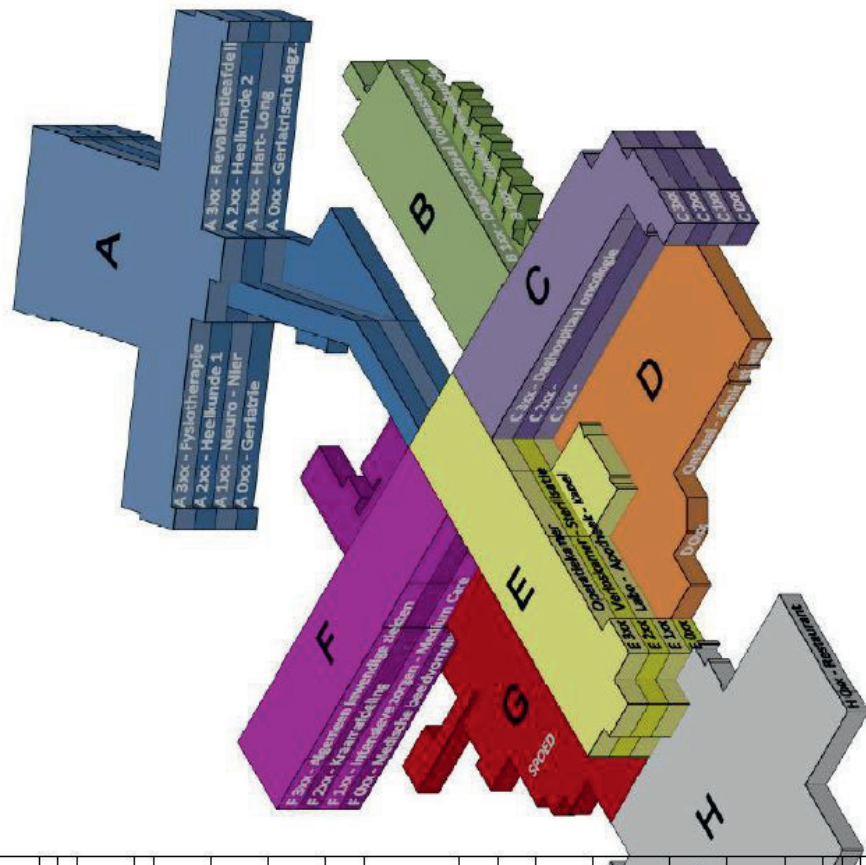
7. Ik ben geïnteresseerd, wat nu?

- Neem contact op met vrijwilligerscoördinator Evy Aerts.
- Je zal worden uitgenodigd op een vrijblijvend gesprek. Datum en uur zal telefonisch of per e-mail worden afgesproken.
- Tijdens dit gesprek:
 - » zal je nog eens beknopt informatie krijgen over het vrijwilligerswerk;
 - » zullen je mogelijkheden van inzet worden besproken;
 - » heb je de gelegenheid om vragen te stellen;
 - » wordt een sollicitatieformulier samen met je ingevuld.
- Na je kennismakingsgesprek krijg je zo snel mogelijk telefonisch bericht (of indien gewenst via mail) of we voor jou een passende inzet ter beschikking hebben.
- Indien dit het geval is, word je gevraagd een afspraak te maken met onze personeelsdienst en wordt er een startdatum afgesproken. Je zal een 'proefperiode' doorlopen van vier gepresteerde dagen.

Evy Aerts - vrijwilligerscoördinator

- 03 380 27 93
- evy.aerts@emmaus.be
- Bereikbaar elke namiddag

8. Bijlage 1: plattegrond met routes



A	Algemeen inv. zieken (kamers F 300 tot F 324)	F 300 E 199
B	Apotheek	E 100
C	Apotheek leveringen	C 300
D	Bakkebar	C 230
E	Centrale logistiek	B 022
F	Daghospital klinieken	E 300
G	Daghospital oncologie	B 105
H	Daghospital volwassenen	A 350
I	Endotherapie	H 003
J	Fijnproef	C 301
K	Fluïdenaar	A 349
L	Fysiotherapie (Nier)	A 049
M	Geneesk (kamers A 050 tot A 072)	A 089
N	Geneesk (kamers A 080 tot A 102)	F 085
O	Geneesk (kamers A 103 tot A 125)	A 174
P	Geneesk (kamers A 126 tot A 148)	A 249
Q	Geneesk (kamers A 149 tot A 171)	A 274
R	Geneesk (kamers A 172 tot A 194)	D 000
S	Geneesk (kamers A 195 tot A 217)	F 100
T	Geneesk (kamers A 218 tot A 240)	E 198
U	Geneesk (kamers A 241 tot A 263)	D 000
V	Geneesk (kamers A 264 tot A 286)	B 021
W	Geneesk (kamers A 287 tot A 309)	F 200
X	Geneesk (kamers A 310 tot A 332)	E 102
Y	Geneesk (kamers A 333 tot A 355)	E 101
Z	Geneesk (kamers A 356 tot A 378)	F 001
AA	Geneesk (kamers A 379 tot A 401)	F 100
AB	Geneesk (kamers A 402 tot A 424)	E 200
AC	Geneesk (kamers A 425 tot A 447)	A 149
AD	Geneesk (kamers A 448 tot A 470)	F 010
AE	Geneesk (kamers A 471 tot A 493)	D 001
AF	Geneesk (kamers A 494 tot A 516)	D 000
AG	Geneesk (kamers A 517 tot A 539)	E 301
AH	Geneesk (kamers A 540 tot A 562)	D 000
AI	Geneesk (kamers A 563 tot A 585)	D 000
AJ	Geneesk (kamers A 586 tot A 608)	C 231-235
AK	Geneesk (kamers A 609 tot A 631)	C 136
AL	Geneesk (kamers A 632 tot A 654)	F 001
AM	Geneesk (kamers A 655 tot A 677)	H 001
AN	Geneesk (kamers A 678 tot A 700)	A 354
AO	Geneesk (kamers A 701 tot A 723)	E 284
AP	Geneesk (kamers A 724 tot A 746)	E 284
AQ	Geneesk (kamers A 747 tot A 769)	E 284
AR	Geneesk (kamers A 770 tot A 792)	E 284
AS	Geneesk (kamers A 793 tot A 815)	E 284
AT	Geneesk (kamers A 816 tot A 838)	E 284
AU	Geneesk (kamers A 839 tot A 861)	E 284
AV	Geneesk (kamers A 862 tot A 884)	E 284
AW	Geneesk (kamers A 885 tot A 907)	E 284
AX	Geneesk (kamers A 908 tot A 930)	E 284
AY	Geneesk (kamers A 931 tot A 953)	E 284
AZ	Geneesk (kamers A 954 tot A 976)	E 284
BA	Geneesk (kamers A 977 tot A 999)	E 284
BB	Geneesk (kamers A 1000 tot A 1022)	E 284
BC	Geneesk (kamers A 1023 tot A 1045)	E 284
BD	Geneesk (kamers A 1046 tot A 1068)	E 284
BE	Geneesk (kamers A 1069 tot A 1091)	E 284
BF	Geneesk (kamers A 1092 tot A 1114)	E 284
BG	Geneesk (kamers A 1115 tot A 1137)	E 284
BH	Geneesk (kamers A 1138 tot A 1160)	E 284
BI	Geneesk (kamers A 1161 tot A 1183)	E 284
BJ	Geneesk (kamers A 1184 tot A 1206)	E 284
BK	Geneesk (kamers A 1207 tot A 1229)	E 284
BL	Geneesk (kamers A 1230 tot A 1252)	E 284
BM	Geneesk (kamers A 1253 tot A 1275)	E 284
BN	Geneesk (kamers A 1276 tot A 1298)	E 284
BO	Geneesk (kamers A 1299 tot A 1321)	E 284
BP	Geneesk (kamers A 1322 tot A 1344)	E 284
BQ	Geneesk (kamers A 1345 tot A 1367)	E 284
BR	Geneesk (kamers A 1368 tot A 1390)	E 284
BS	Geneesk (kamers A 1391 tot A 1413)	E 284
BT	Geneesk (kamers A 1414 tot A 1436)	E 284
BU	Geneesk (kamers A 1437 tot A 1459)	E 284
BV	Geneesk (kamers A 1460 tot A 1482)	E 284
BW	Geneesk (kamers A 1483 tot A 1505)	E 284
BX	Geneesk (kamers A 1506 tot A 1528)	E 284
BY	Geneesk (kamers A 1529 tot A 1551)	E 284
BZ	Geneesk (kamers A 1552 tot A 1574)	E 284
CA	Geneesk (kamers A 1575 tot A 1597)	E 284
CB	Geneesk (kamers A 1598 tot A 1620)	E 284
CC	Geneesk (kamers A 1621 tot A 1643)	E 284
CD	Geneesk (kamers A 1644 tot A 1666)	E 284
CE	Geneesk (kamers A 1667 tot A 1689)	E 284
CF	Geneesk (kamers A 1690 tot A 1712)	E 284
CG	Geneesk (kamers A 1713 tot A 1735)	E 284
CH	Geneesk (kamers A 1736 tot A 1758)	E 284
CI	Geneesk (kamers A 1759 tot A 1781)	E 284
CJ	Geneesk (kamers A 1782 tot A 1804)	E 284
CK	Geneesk (kamers A 1805 tot A 1827)	E 284
CL	Geneesk (kamers A 1828 tot A 1850)	E 284
CM	Geneesk (kamers A 1851 tot A 1873)	E 284
CN	Geneesk (kamers A 1874 tot A 1896)	E 284
CO	Geneesk (kamers A 1897 tot A 1919)	E 284
CP	Geneesk (kamers A 1920 tot A 1942)	E 284
CQ	Geneesk (kamers A 1943 tot A 1965)	E 284
CR	Geneesk (kamers A 1966 tot A 1988)	E 284
CS	Geneesk (kamers A 1989 tot A 2011)	E 284
CT	Geneesk (kamers A 2012 tot A 2034)	E 284
CU	Geneesk (kamers A 2035 tot A 2057)	E 284
CV	Geneesk (kamers A 2058 tot A 2080)	E 284
CW	Geneesk (kamers A 2081 tot A 2103)	E 284
CX	Geneesk (kamers A 2104 tot A 2126)	E 284
CY	Geneesk (kamers A 2127 tot A 2149)	E 284
CZ	Geneesk (kamers A 2150 tot A 2172)	E 284
DA	Geneesk (kamers A 2173 tot A 2195)	E 284
DB	Geneesk (kamers A 2196 tot A 2218)	E 284
DC	Geneesk (kamers A 2219 tot A 2241)	E 284
DD	Geneesk (kamers A 2242 tot A 2264)	E 284
DE	Geneesk (kamers A 2265 tot A 2287)	E 284
DF	Geneesk (kamers A 2288 tot A 2310)	E 284
DG	Geneesk (kamers A 2311 tot A 2333)	E 284
DH	Geneesk (kamers A 2334 tot A 2356)	E 284
DI	Geneesk (kamers A 2357 tot A 2379)	E 284
DJ	Geneesk (kamers A 2380 tot A 2402)	E 284
DK	Geneesk (kamers A 2403 tot A 2425)	E 284
DL	Geneesk (kamers A 2426 tot A 2448)	E 284
DM	Geneesk (kamers A 2449 tot A 2471)	E 284
DN	Geneesk (kamers A 2472 tot A 2494)	E 284
DO	Geneesk (kamers A 2495 tot A 2517)	E 284
DP	Geneesk (kamers A 2518 tot A 2540)	E 284
DQ	Geneesk (kamers A 2541 tot A 2563)	E 284
DR	Geneesk (kamers A 2564 tot A 2586)	E 284
DS	Geneesk (kamers A 2587 tot A 2609)	E 284
DT	Geneesk (kamers A 2610 tot A 2632)	E 284
DU	Geneesk (kamers A 2633 tot A 2655)	E 284
DV	Geneesk (kamers A 2656 tot A 2678)	E 284
DW	Geneesk (kamers A 2679 tot A 2701)	E 284
DX	Geneesk (kamers A 2702 tot A 2724)	E 284
DY	Geneesk (kamers A 2725 tot A 2747)	E 284
DZ	Geneesk (kamers A 2748 tot A 2770)	E 284
EA	Geneesk (kamers A 2771 tot A 2793)	E 284
EB	Geneesk (kamers A 2794 tot A 2816)	E 284
EC	Geneesk (kamers A 2817 tot A 2839)	E 284
ED	Geneesk (kamers A 2840 tot A 2862)	E 284
EE	Geneesk (kamers A 2863 tot A 2885)	E 284
EF	Geneesk (kamers A 2886 tot A 2908)	E 284
EG	Geneesk (kamers A 2909 tot A 2931)	E 284
EH	Geneesk (kamers A 2932 tot A 2954)	E 284
EI	Geneesk (kamers A 2955 tot A 2977)	E 284
EJ	Geneesk (kamers A 2978 tot A 3000)	E 284
EK	Geneesk (kamers A 3001 tot A 3023)	E 284
EL	Geneesk (kamers A 3024 tot A 3046)	E 284
EM	Geneesk (kamers A 3047 tot A 3069)	E 284
EN	Geneesk (kamers A 3070 tot A 3092)	E 284
EO	Geneesk (kamers A 3093 tot A 3115)	E 284
EP	Geneesk (kamers A 3116 tot A 3138)	E 284
EQ	Geneesk (kamers A 3139 tot A 3161)	E 284
ER	Geneesk (kamers A 3162 tot A 3184)	E 284
ES	Geneesk (kamers A 3185 tot A 3207)	E 284
ET	Geneesk (kamers A 3208 tot A 3230)	E 284
EU	Geneesk (kamers A 3231 tot A 3253)	E 284
EV	Geneesk (kamers A 3254 tot A 3276)	E 284
EW	Geneesk (kamers A 3277 tot A 3299)	E 284
EX	Geneesk (kamers A 3300 tot A 3322)	E 284
EY	Geneesk (kamers A 3323 tot A 3345)	E 284
EZ	Geneesk (kamers A 3346 tot A 3368)	E 284
FA	Geneesk (kamers A 3369 tot A 3391)	E 284
FB	Geneesk (kamers A 3392 tot A 3414)	E 284
FC	Geneesk (kamers A 3415 tot A 3437)	E 284
FD	Geneesk (kamers A 3438 tot A 3460)	E 284
FE	Geneesk (kamers A 3461 tot A 3483)	E 284
FF	Geneesk (kamers A 3484 tot A 3506)	E 284
FG	Geneesk (kamers A 3507 tot A 3529)	E 284
FH	Geneesk (kamers A 3530 tot A 3552)	E 284
FI	Geneesk (kamers A 3553 tot A 3575)	E 284
FJ	Geneesk (kamers A 3576 tot A 3598)	E 284
FK	Geneesk (kamers A 3599 tot A 3621)	E 284
FL	Geneesk (kamers A 3622 tot A 3644)	E 284
FM	Geneesk (kamers A 3645 tot A 3667)	E 284
FN	Geneesk (kamers A 3668 tot A 3690)	E 284
FO	Geneesk (kamers A 3691 tot A 3713)	E 284
FP	Geneesk (kamers A 3714 tot A 3736)	E 284
FQ	Geneesk (kamers A 3737 tot A 3759)	E 284
FR	Geneesk (kamers A 3760 tot A 3782)	E 284
FS	Geneesk (kamers A 3783 tot A 3805)	E 284
FT	Geneesk (kamers A 3806 tot A 3828)	E 284
FU	Geneesk (kamers A 3829 tot A 3851)	E 284
FV	Geneesk (kamers A 3852 tot A 3874)	E 284
FW	Geneesk (kamers A 3875 tot A 3897)	E 284
FX	Geneesk (kamers A 3898 tot A 3920)	E 284
FY	Geneesk (kamers A 3921 tot A 3943)	E 284
FZ	Geneesk (kamers A 3944 tot A 3966)	E 284
GA	Geneesk (kamers A 3967 tot A 3989)	E 284
GB	Geneesk (kamers A 3990 tot A 4012)	E 284
GC	Geneesk (kamers A 4013 tot A 4035)	E 284
GD	Geneesk (kamers A 4036 tot A 4058)	E 284
GE	Geneesk (kamers A 4059 tot A 4081)	E 284
GF	Geneesk (kamers A 4082 tot A 4104)	E 284
GG	Geneesk (kamers A 4105 tot A 4127)	E 284
GH	Geneesk (kamers A 4128 tot A 4150)	E 284
GI	Geneesk (kamers A 4151 tot A 4173)	E 284
GJ	Geneesk (kamers A 4174 tot A 4196)	E 284
GK	Geneesk (kamers A 4197 tot A 4219)	E 284
GL	Geneesk (kamers A 4220 tot A 4242)	E 284
GM	Geneesk (kamers A 4243 tot A 4265)	E 284
GN	Geneesk (kamers A 4266 tot A 4288)	E 284
GO	Geneesk (kamers A 4289 tot A 4311)	E 284
GP	Geneesk (kamers A 4312 tot A 4334)	E 284
GQ	Geneesk (kamers A 4335 tot A 4357)	E 284
GR	Geneesk (kamers A 4358 tot A 4380)	E 284
GS	Geneesk (kamers A 4381 tot A 4403)	E 284
GT	Geneesk (kamers A 4404 tot A 4426)	E 284
GU	Geneesk (kamers A 4427 tot A 4449)	E 284
GV	Geneesk (kamers A 4450 tot A 4472)	E 284
GW	Geneesk (kamers A 4473 tot A 4495)	E 284
GX	Geneesk (kamers A 4496 tot A 4518)	E 284
GY	Geneesk (kamers A 4519 tot A 4541)	E 284
GZ	Geneesk (kamers A 4542 tot A 4564)	E 284
HA	Geneesk (kamers A 4565 tot A 4587)	E 284
HB	Geneesk (kamers A 4588 tot A 4610)	E 284
HC	Geneesk (kamers A 4611 tot A 4633)	E 284
HD	Geneesk (kamers A 4634 tot A 4656)	E 284
HE	Geneesk (kamers A 4657 tot A 4679)	E 284
HF	Geneesk (kamers A 4680 tot A 4702)	E 284
HG	Geneesk (kamers A 4703 tot A 4725)	E 284
HH	Geneesk (kamers A 4726 tot A 4748)	E 284
HI	Geneesk (kamers A 4749 tot A 4771)	E 284
HJ	Geneesk (kamers A 4772 tot A 4794)	E 284
HK	Geneesk (kamers A 4795 tot A 4817)	E 284
HL	Geneesk (kamers A 4818 tot A 4840)	E 284
HM	Geneesk (kamers A 4841 tot A 4863)	E 284
HN	Geneesk (kamers A 4864 tot A 4886)	E 284
HO	Geneesk (kamers A 4887 tot A 4909)	E 284
HP	Geneesk (kamers A 4910 tot A 4932)	E 284
HQ	Geneesk (kamers A 4933 tot A 4955)	E 284
HR	Geneesk (kamers A 4956 tot A 4978)	E 284
HS	Geneesk (kamers A 4979 tot A 5001)	E 284
HT	Geneesk (kamers A 5002 tot A 5024)	E 284
HU	Geneesk (kamers A 5025 tot A 5047)	E 284
HV	Geneesk (kamers A 5048 tot A 5070)	E 284
HW	Geneesk (kamers A 5071 tot A 5093)	E 284
HX	Geneesk (kamers A 5094 tot A 5116)	E 284
HY	Geneesk (kamers A 5117 tot A 5139)	E 284
HZ	Geneesk (kamers A 5140 tot A 5162)	E 284
IA	Geneesk (kamers A 5163 tot A 5185)	E 284
IB	Geneesk (kamers A 5186 tot A 5208)	E 284
IC	Geneesk (kamers A 5209 tot A 5231)	E 284
ID	Geneesk (kamers A 5232 tot A 5254)	E 284
IE	Geneesk (kamers A 5255 tot A 5277)	E 284
IF	Geneesk (kamers A 5278 tot A 5300)	E 284
IG	Geneesk (kamers A 5301 tot A 5323)	E 284
IH	Geneesk (kamers A 5324 tot A 5346)	E 284
II	Geneesk (kamers A 5347 tot A 5369)	E 284
IJ	Geneesk (kamers A 5370 tot A 5392)	E 284
IK	Geneesk (kamers A 5393 tot A 5415)	E 284
IL	Geneesk (kamers A 5416 tot A 5438)	E 284
IM	Geneesk (kamers A 5439 tot A 5461)	E 284
IN	Geneesk (kamers A 5462 tot A 5484)	E 284
IO	Geneesk (kamers A 5485 tot A 5507)	E 284
IP	Geneesk (kamers A 5508 tot A 5530)	E 284
IQ	Geneesk (kamers A 5531 tot A 5553)	E 284
IR	Geneesk (kamers A 5554 tot A 5576)	E 284
IS	Geneesk (kamers A 5577 tot A 5599)	E 284
IT	Geneesk (kamers A 5600 tot A 5622)	E 284
IU	Geneesk (kamers A 5623 tot A 5645)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 5646 tot A 5668)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 5669 tot A 5691)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 5692 tot A 5714)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 5715 tot A 5737)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 5738 tot A 5760)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 5761 tot A 5783)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 5784 tot A 5806)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 5807 tot A 5829)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 5830 tot A 5852)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 5853 tot A 5875)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 5876 tot A 5898)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 5899 tot A 5921)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 5922 tot A 5944)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 5945 tot A 5967)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 5968 tot A 5990)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 5991 tot A 6013)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 6014 tot A 6036)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 6037 tot A 6059)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 6060 tot A 6082)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 6083 tot A 6105)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 6106 tot A 6128)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 6129 tot A 6151)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 6152 tot A 6174)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 6175 tot A 6197)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 6198 tot A 6220)	E 284
IV	Geneesk (kamers A 6221 tot A 6243)	E 284



